

REGULAMIN INSTYTUTU AMERYK I EUROPY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Instytutu Ameryk i Europy, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Instytutu, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania i odwoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Instytutu, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Instytutu, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dyrektora Instytutu, o której mowa w § 12;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U z 2014 poz. 1852 z późn. zm.).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Instytutu

§ 3

1. Instytut Ameryk i Europy, zwany dalej „Instytutem”, jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego.

2. W skład Instytutu wchodzi następujące jednostki organizacyjne Instytutu o charakterze naukowo-dydaktycznym, zwane dalej „Jednostkami Organizacyjnymi”:

- 1) Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych zwane dalej „EUROREG”;
- 2) Ośrodek Studiów Amerykańskich, zwany dalej „OSA”;

Jednostki Organizacyjne podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.

3. Instytut może być rozszerzony o inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego, które zgłoszą do niego akces. Po odpowiedniej decyzji Rady Instytutu, jednostki takie będą jednostkami organizacyjnymi Instytutu.

4. W Jednostkach Organizacyjnych Instytutu funkcjonują:

- 1) biblioteki;
- 2) pracownie;
- 3) zespoły badawcze;
- 4) katedra UNESCO – w EUROREG-u;
- 5) sekretariaty do spraw ogólnych;
- 6) sekretariaty do spraw studenckich;
- 7) inne jednostki tworzone w zależności od potrzeb.

5. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu na wniosek właściwego dyrektora Jednostki Organizacyjnej.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Instytutu następuje w drodze uchwały Rady Instytutu. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany sporządzić aktualny wykaz istniejących w Instytucie jednostek organizacyjnych i podać go do publicznej wiadomości na początku kadencji oraz niezwłocznie po ewentualnych zmianach.

2. Uchwała Rady Instytutu dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji Jednostki Organizacyjnej wymaga zatwierdzenia przez Rektora.

Rozdział 3 Rada Instytutu

§ 5

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu, zwana dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor Instytutu, jako przewodniczący Rady i jego zastępcy;
- 2) dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych Instytutu;
- 3) Kierownicy do spraw toku studiów Jednostek Organizacyjnych Instytutu;
- 4) wszyscy nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Instytucie w rozumieniu § 90a Statutu;
- 5) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie Jednostki Organizacyjne Instytutu proporcjonalnie do liczby zatrudnionych, w liczbie nie mniejszej niż 15% całego składu Rady,
 - b) doktorantów i studentów w liczbie będącej najmniejszą liczbą całkowitą nie mniejszą niż 20% całego składu Rady,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie do 5% składu Rady.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

4. Podział miejsc dla przedstawicieli nauczycieli akademickich, wymienionych w ust. 2 pkt 5, określa Instytutowa Komisja Wyborcza zgodnie ze stanem osobowym w dniu ogłoszenia pierwszych wyborów do Rady nowej kadencji, biorąc pod uwagę wyłącznie pracowników zatrudnionych w Instytucie, jako podstawowym miejscu pracy, przy czym samodzielni nauczyciele akademicy stanowią 3/5 składu Rady.

5. Sposób wyłaniania przedstawicieli studentów, określa Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

6. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, jeśli takowe działają w Instytucie.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Instytutu i przewodniczy jej posiedzeniom.

2. Dyrektor Instytutu zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

3. Dyrektor Instytutu powiadamia pisemnie członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Dopuszcza się, aby powiadomienia o posiedzeniu Rady miały charakter listów elektronicznych rozsyłanych przez sekretarza Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się zazwyczaj raz w miesiącu, w zależności od potrzeb, z wyjątkiem miesięcy letnich, tzn. lipca i sierpnia.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady ustala Rada w drodze uchwały stosując się odpowiednio do Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

§ 7

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Instytutu i strategii rozwoju Instytutu;
- 2) uchwalanie Regulaminu, w obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady i dokonywanie jego zmian;
- 3) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie na wnioski Dyrektora jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów oraz proponowanie zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia;
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;

- 6) opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu dotyczących rozwiązywania stosunku pracy, nowych zatrudnień, przedłużania zatrudnienia i awansów nauczycieli akademickich oraz opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu o zarządzanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 7) opiniowanie składu komisji konkursowych i powoływanie innych komisji Instytutu;
- 8) określenie trybu powoływania recenzentów dorobku kandydata do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
- 9) określenie trybu potwierdzenia osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej osoby posiadającej stopień doktora, kandydującej do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego na czas określony, zgodnie z § 91 Statutu;
- 10) nadawanie, na podstawie wniosków dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Instytutu, uprawnień nauczycielom akademickim posiadającym stopień naukowy doktora do prowadzenia seminariów magisterskich;
- 11) uchwalanie rocznych planów finansowych oraz zatwierdzania sprawozdania z ich wykonania;
- 12) uchwalanie zasad dysponowania majątkiem i finansami przez Jednostki Organizacyjne Instytutu;
- 13) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dyrektorów Jednostek Organizacyjnych i Dyrektora Instytutu odpowiednio z działalności Jednostek Organizacyjnych i z działalności Instytutu;
- 14) ocena działalności Instytutu i ocena działalności Dyrektora Instytutu;
- 15) opiniowanie wniosków Jednostek Organizacyjnych Instytutu o przyznawanie absolwentom dyplomów z wyróżnieniem;
- 16) wyrażanie opinii społeczności Instytutu w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora, dyrektorów Jednostek Organizacyjnych albo przez grupę, co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady;
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z ustaw, Statutu lub Regulaminu Instytutu oraz wyrażanie zgody lub opinii w sprawach, w których Dyrektor uzna, iż powinien je uzyskać.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dyrektora Instytutu, dyrektorów Jednostek Organizacyjnych, komisji Rady lub grupy, co najmniej pięciu członków Rady Instytutu.

2. Od uchwał Rady Instytutu Rektorowi i Dyrektorowi Instytutu służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę, chyba że Rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Nie dotyczy to uchwał Rady Instytutu podejmowanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu (dotyczących międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu). Uchwała Rady, w stosunku do której Rektor lub Dyrektor Instytutu złożyli odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat. Senat rozpatruje odwołanie nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu licząc od dnia wniesienia odwołania.

3. Rada podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

4. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, w sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

5a. W sprawach pilnych, które nie wymagają głosowania tajnego, dopuszcza się głosowanie obiegowe w formie papierowej lub elektronicznej.

5b. W sprawach pilnych dopuszcza się głosowanie obiegowe w trybie tajnym przy użyciu rozwiązania technicznego zapewniającego tajność.

6. Uchwały Rady podaje się do wiadomości społeczności Instytutu z tym, że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 9

Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dyrektora Instytutu i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne dla członków społeczności Instytutu.

§ 10

1. Rada może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Rada wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie. Rada określa zakres działania komisji stałych oraz liczbę jej członków.

3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady, spośród pracowników, doktorantów i studentów Instytutu. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

Rozdział 4 Dyrektor Instytutu

§ 11

1. Kompetencje Dyrektora Instytutu określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu. W szczególności Dyrektor Instytutu:

- 1) kieruje Instytutem przy pomocy zastępców oraz we współpracy z Radą;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Instytutu, w oparciu o strategię rozwoju Jednostek Organizacyjnych Instytutu, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Instytutu;
- 5) reprezentuje Instytut na zewnątrz;
- 6) nadzoruje gospodarkę finansową prowadzoną przez dyrektorów Jednostek Organizacyjnych w ramach zasobów i środków znajdujących się w ich dyspozycji;
- 7) kieruje gospodarką Instytutu w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Instytutu, z zastrzeżeniem § 21 ust 1 pkt 3 oraz § 22 Regulaminu;
- 8) realizuje politykę personalną Instytutu w porozumieniu z dyrektorami Jednostek Organizacyjnych i przedstawia ją Rektorowi po zasięgnięciu opinii Rady. Na

- wniosek dyrektorów Jednostek Organizacyjnych i po zasięgnięciu opinii Rady, ogłasza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia, przy czym te kompetencje w poszczególnych Jednostkach Organizacyjnych przekazywane są dyrektorom Jednostek;
 - 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów, przy czym te kompetencje w poszczególnych Jednostkach Organizacyjnych przekazywane są dyrektorom Jednostek;
 - 11) określa zakres obowiązków zastępców Dyrektora Instytutu, z tym że do wykonania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich;
 - 12) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie Instytutu.

2. Dyrektorem Instytutu może zostać osoba zatrudniona w Instytucie, jako podstawowym miejscu pracy i posiadająca stopień doktora habilitowanego.

3. W Instytucie jest dwóch zastępców Dyrektora, w tym zastępca Dyrektora do spraw studenckich.

4. Z jednostki organizacyjnej należy wybrać co najmniej jednego zastępcę Dyrektora.

5. Zastępcą Dyrektora może zostać osoba zatrudniona w Instytucie i posiadająca, co najmniej stopień doktora, przy czym do Zastępcy Dyrektora do spraw studenckich stosuje się § 36 ust. 3 i 4 Statutu odpowiednio.

§ 12

Dyrektor Instytutu w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych Jednostek Organizacyjnych Instytutu.

§ 13

Dyrektor Instytutu może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 14

Na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę środkami finansowymi przydzielonymi przez Rektora dysponują dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych pod nadzorem Dyrektora Instytutu. Do czasu uchwalenia planu finansowego, podstawą polityki finansowej jest prowizorium budżetowe. Środkami wspólnymi Instytutu dysponuje Dyrektor Instytutu.

Rozdział 5 Komisje Instytutowe

§ 15

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa liczy czterech członków. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel każdej Jednostki Organizacyjnej Instytutu w stopniu doktora habilitowanego lub z tytułem naukowym profesora oraz jedna osoba spoza Instytutu w stopniu doktora habilitowanego lub z tytułem naukowym profesora. Dyrektor Instytutu każdorazowo wyznacza spośród pracowników niebędących

członkami Komisji Konkursowej sekretarza, bez prawa głosu, który zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji Konkursowej. Sekretarza wskazuje dyrektor Jednostki Organizacyjnej, której dotyczy konkurs.

2. Komisję Konkursową Instytutu, na okres kadencji władz Instytutu, powołuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 16

Komisja Oceniająca

1. Rada Instytutu powołuje w głosowaniu tajnym członków Komisji Oceniającej Instytutu spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.

2. W skład Komisji Oceniającej Instytutu wchodzi ośmiu pracowników naukowych. Sześciu członków Komisji posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, natomiast dwóch stopień naukowy doktora.

3. Komisja powołuje spośród siebie przewodniczącego w stopniu, co najmniej doktora habilitowanego oraz sekretarza.

4. W zakresie ocen okresowych pracowników Instytutu Komisja Oceniająca Instytutu proceduje w pięcioosobowym składzie, (reprezentującym wszystkie jednostki organizacyjne) wskazanym każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji, w tym, co najmniej trzech członków Komisji ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.

5. Dyrektor Instytutu i jego zastępcy oraz dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych Instytutu nie mogą być członkami Komisji Oceniającej Instytutu, mogą natomiast uczestniczyć w posiedzeniach zespołów oceniających na własną prośbę lub na zaproszenie przewodniczącego Komisji Oceniającej Instytutu bez prawa głosu.

6. Kompetencje Komisji Oceniającej Instytutu Ameryk i Europy oraz sposób jej działania określają Statut oraz zarządzenia Rektora.

§ 17

Instytutowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia

Rada Instytutu powołuje Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia. Kompetencje Instytutowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia określa Statut.

§ 18

Instytutowa Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Rada Instytutu powołuje Instytutową Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Kompetencje Instytutowej Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się określa Statut.

Rozdział 6

Kadencja władz Instytutu i Kolegium Elektorów

§ 19

1. Dyrektora Instytutu i jego zastępców wybiera Kolegium Elektorów Instytutu zgodnie z przepisami § 56 ust. 1 i 2 Statutu i Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu (wymagany jest udział, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania oraz wybór bezwzględną większością

głosów). Zastępcy Dyrektora są wybierani na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora.

2. Kolegium Elektorów składa się w 3/5 z samodzielnych nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli: doktorantów i studentów w liczbie będącej najmniejszą liczbą całkowitą nie mniejszą niż 20%, innych nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie Jednostki Organizacyjne Instytutu proporcjonalnie do liczby zatrudnionych, w liczbie nie mniejszej niż 15%, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie do 5% liczby elektorów.

§ 20

1. Kadencja Rady Instytutu, Dyrektora Instytutu oraz dyrektorów Jednostek Organizacyjnych, trwa cztery lata i o ile Statut nie stanowi inaczej, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Terminy wyborów władz Instytutu oraz władz Jednostek Organizacyjnych i Rady Instytutu określa Instytutowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą.

Rozdział 7 Jednostki Organizacyjne Instytutu

§ 21

1. Jednostką Organizacyjną Instytutu kieruje dyrektor, który w szczególności:
- 1) jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w niej pracowników i reprezentuje Jednostkę Organizacyjną Instytutu na zewnątrz, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Instytutu;
 - 2) sprawuje nadzór nad realizacją zadań i planów oraz toku studiów Jednostki Organizacyjnej;
 - 3) dysponuje własnymi środkami finansowymi Jednostki Organizacyjnej zgodnie z planem finansowym Jednostki uchwalonym w ramach planu finansowego Instytutu;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek Jednostki Organizacyjnej Instytutu;
 - 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Jednostki Organizacyjnej;
 - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w podległej mu Jednostce Organizacyjnej;
 - 7) realizuje inne zadania delegowane przez Dyrektora Instytutu.

2. Dyrektorem Jednostki Organizacyjnej Instytutu może zostać osoba zatrudniona w tej jednostce i posiadająca stopień doktora habilitowanego lub doktora.

3. Dyrektora Jednostki Organizacyjnej powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu. Kandydata na dyrektora Jednostki Organizacyjnej wskazują w drodze głosowania tajnego nauczyciele akademicy zatrudnieni w Jednostce Organizacyjnej jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Jednostce Organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektor Instytutu zasięga opinii pracowników właściwej Jednostki Organizacyjnej przed odwołaniem dyrektora Jednostki Organizacyjnej. Tryb wskazywania kandydata na dyrektora Jednostki Organizacyjnej i zasięgania opinii przed jego odwołaniem określa osobna uchwała Rady.

§ 22

Za gospodarkę finansową Jednostki Organizacyjnej odpowiada dyrektor. Obsługa finansowa Jednostki związana z gromadzeniem i dysponowaniem środkami będącymi w dyspozycji Jednostki oraz z gospodarowaniem mieniem Jednostki prowadzona jest w porozumieniu z kwestorem.

§ 23

1. Tokiem studiów w każdej Jednostce Organizacyjnej kieruje kierownik do spraw toku studiów Jednostki Organizacyjnej, a właściwe zadania administracyjne studiów realizuje podległy mu kompetencyjnie sekretariat Studiów.

2. Kierownika do spraw toku studiów Jednostki Organizacyjnej powołuje Dyrektor Instytutu na wniosek właściwego dyrektora Jednostki Organizacyjnej i po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu studenckiego.

3. Zakres działania i kompetencje Kierownika do spraw toku studiów Jednostki Organizacyjnej określa, zgodnie z Regulaminem Studiów Instytutu, Dyrektor Instytutu, a ich realizację nadzoruje dyrektor Jednostki Organizacyjnej.

Rozdział 8 **Zasady służbowej podległości pracowników Instytutu**

§ 24

1. Bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w danej Jednostce Organizacyjnej jest dyrektor tej Jednostki.

2. Bezpośrednim przełożonym dyrektorów Jednostek Organizacyjnych jest Dyrektor Instytutu.

Rozdział 9 **Administracja Instytutu**

§ 25

1. Jednostkami administracji Instytutu są:

- 1) Sekretariat Dyrektora Instytutu;
- 2) sekretariaty Jednostek Organizacyjnych;
- 3) sekretariaty studiów Jednostek Organizacyjnych;
- 4) sekcje finansowe Jednostek Organizacyjnych;
- 5) sekcje wydawnicze Jednostek Organizacyjnych;
- 6) sekcje informatyczne Jednostek Organizacyjnych.

2. Jednostki administracji Jednostek Organizacyjnych Instytutu powołuje lub likwiduje dyrektor Jednostki Organizacyjnej w miarę potrzeb.

§ 26

Sekretariat Dyrektora Instytutu zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dyrektora Instytutu;
- 2) posiedzeń Rady.

§ 27

1. Sekcje finansowe Jednostek Organizacyjnych prowadzą obsługę finansową Jednostek Organizacyjnych związaną z gromadzeniem i dysponowaniem środkami będącymi w dyspozycji Jednostek oraz z gospodarowaniem mieniem.

2. Sekcje finansowe, w zakresie spraw finansowych, podlegają bezpośrednio odpowiednim dyrektorom Jednostek Organizacyjnych.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i dysponowania środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem Instytutu określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 28

Sekcje wydawnicze Jednostek Organizacyjnych Instytutu prowadzą obsługę wydawniczą Jednostek Organizacyjnych.

§ 29

Sekcje informatyczne Jednostek Organizacyjnych Instytutu:

- 1) sprawują nadzór nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów komputerowych w Instytucie, w szczególności nad działaniem serwera USOSweb, poczty elektronicznej, strony internetowej, sieci komputerowej;
- 2) dokonują bieżących napraw i konserwacji sprzętu informatycznego;
- 3) udzielają pomocy pracownikom i studentom w zakresie spraw związanych z korzystaniem przez nich z systemu informatycznego Jednostek Organizacyjnych Instytutu.

Rozdział 10 Pracownicy Instytutu

§ 30

Pracownikami Instytutu są:

- 1) nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie na podstawie mianowania albo umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
- 2) inne osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 11 Staż asystencki

§ 31

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej oraz spełniający wymogi § 129 Statutu, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Stażyście przysługuje stypendium w wysokości określonej przez Senat na dany rok akademicki.

3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

4. Z upoważnienia Dyrektora Instytutu postępowanie kwalifikacyjne prowadzą dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych.

§ 32

1. Zasady i tryb kwalifikowania osób, o których mowa w § 31 ust. 1, zasady odbywania przez nie stażu oraz sposób tworzenia funduszu na stypendia, o którym mowa w § 31 ust. 2, określa dyrektor Jednostki Organizacyjnej.

2. Podstawą kwalifikacji jest konkurs ogłaszany przez Dyrektora Jednostki Organizacyjnej dla studentów kierunku studiów prowadzonego w danej Jednostce, który każdorazowo określa: wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania dyrektor Jednostki Organizacyjnej powołuje komisję do spraw stażu asystenckiego oraz opiekuna naukowego stażysty, którym powinien być samodzielny nauczyciel akademicki.

4. Długość stażu określa dyrektor Jednostki Organizacyjnej.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.